

TITULO I

DE LA VISION, MISION Y OBJETIVOS

Art. 1 VISION.- El CONADIS será un organismo dinamizador y articulador de todos los sectores de la comunidad para desarrollar acciones de prevención, atención e integración, con el propósito de prevenir las discapacidades y elevar la calidad de vida de las personas con discapacidad.

Art. 2 MISION.- Somos un organismo público y autónomo que genera políticas e información, planifica y coordina acciones con los sectores publico y privado en el ámbito de las discapacidades y canaliza recursos nacionales e internacionales en este campo.

Art. 3 OBJETIVOS:

- a) Establecer el Plan Nacional de Discapacidades actualizado y los planes operativos del sector hasta el mes de mayo de cada año.
- b) Generar y mantener un sistema de información en discapacidades.
- c) Canalizar recursos nacionales e internacionales
- d) Fortalecer y articular los subsistemas existentes involucrados en el área de las discapacidades
- e) Efectuar el seguimiento y evaluación de las entidades ejecutoras públicas y privadas, involucradas en el ámbito de discapacidades

TITULO II

ESTRUCTURA ORGANICA

Art. 4 La Estructura Orgánica del Consejo Nacional de Discapacidades, está conformada por los siguientes niveles:

- a) Directivo;
- b) Ejecutivo;

- c) Asesor;
- d) Apoyo; y,
- e) Productivo

CAPITULO I

NIVEL DIRECTIVO

Art. 5 Integrado por:

- a) Directorio, conformado por:
 - El representante del Presidente de la República, quien lo presidirá y tendrá voto dirimente;
 - El Ministro de Salud Pública o el Subsecretario;
 - El Ministro de Educación o el Subsecretario;
 - El Ministro de Trabajo o el Subsecretario;
 - El Ministro de Bienestar Social o el Subsecretario;
 - El Ministro de Economía y Finanzas o el Subsecretario de Presupuesto;
 - La Presidenta del Instituto Nacional del Niño y la Familia o su delegado;
 - El Presidente de la Federación Nacional de Sordos del Ecuador, o su delegado;
 - El Presidente de la Federación Nacional de Ciegos del Ecuador, o su delegado;
 - El Presidente de la Federación Nacional de Ecuatorianos con Discapacidad Física, o su delegado;
 - El Presidente de la Federación Ecuatoriana Pro Atención a la Persona con deficiencia Mental, o su delegado;
 - El Presidente de la Federación de los Organismos No Gubernamentales que trabajan en el área de las discapacidades, o su delegado

CAPITULO II

NIVEL EJECUTIVO

Art. 6 Conformado por:

- a) Director Ejecutivo

CAPITULO III

NIVEL ASESOR

Art. 7 Para facilitar la acción operativa, el CONADIS cuenta con las siguientes comisiones :

- Comisión Técnica;
- Comisiones Provinciales; y
- La Coordinación de Asesoría Jurídica;

CAPITULO IV

NIVEL DE APOYO

Art. 8 Conformado por:

- a) Coordinación de Desarrollo Organizacional;

CAPITULO V

NIVEL PRODUCTIVO

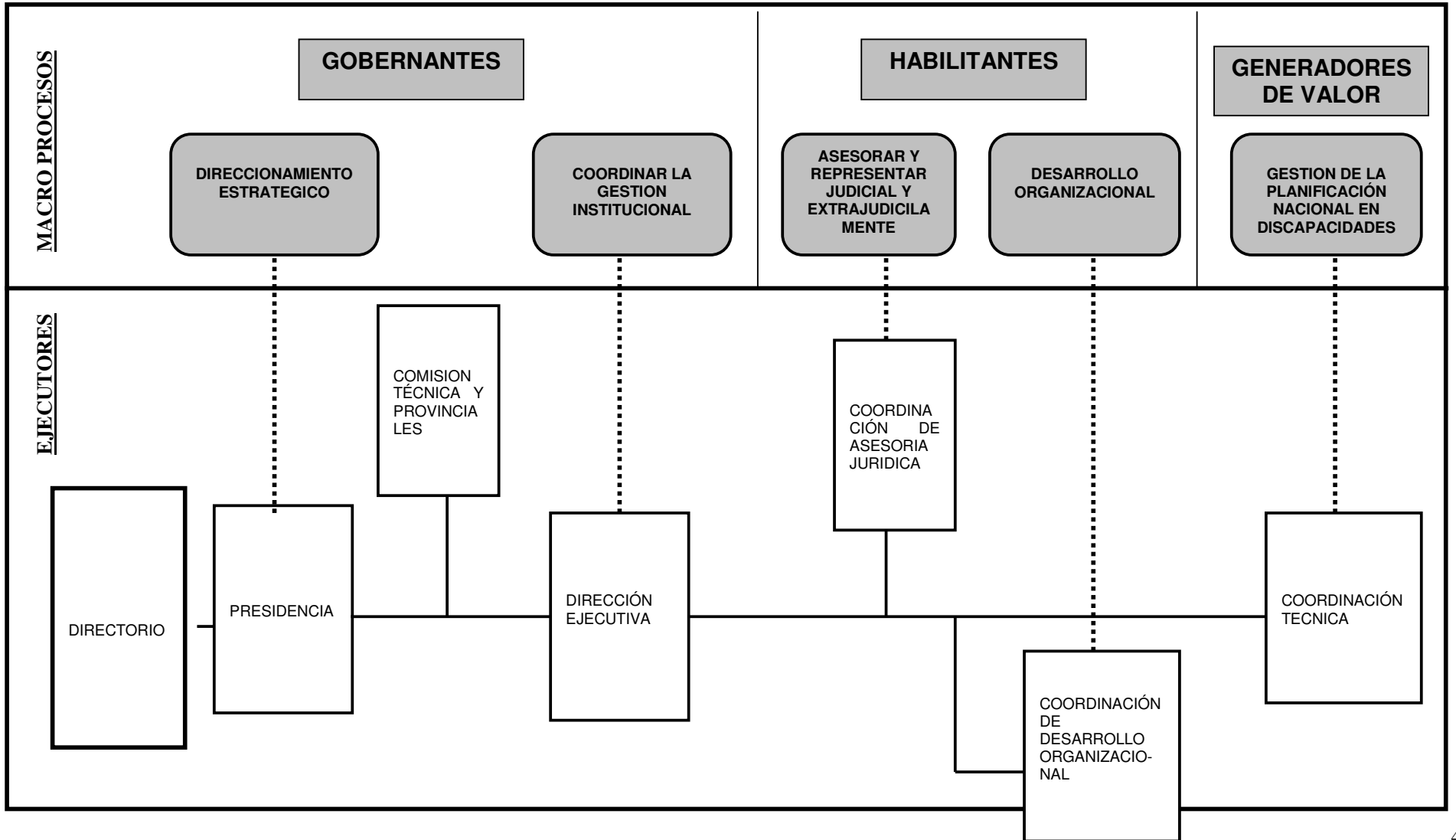
Art.9 Conformado por:

- a) Coordinación Técnica

TITULO III

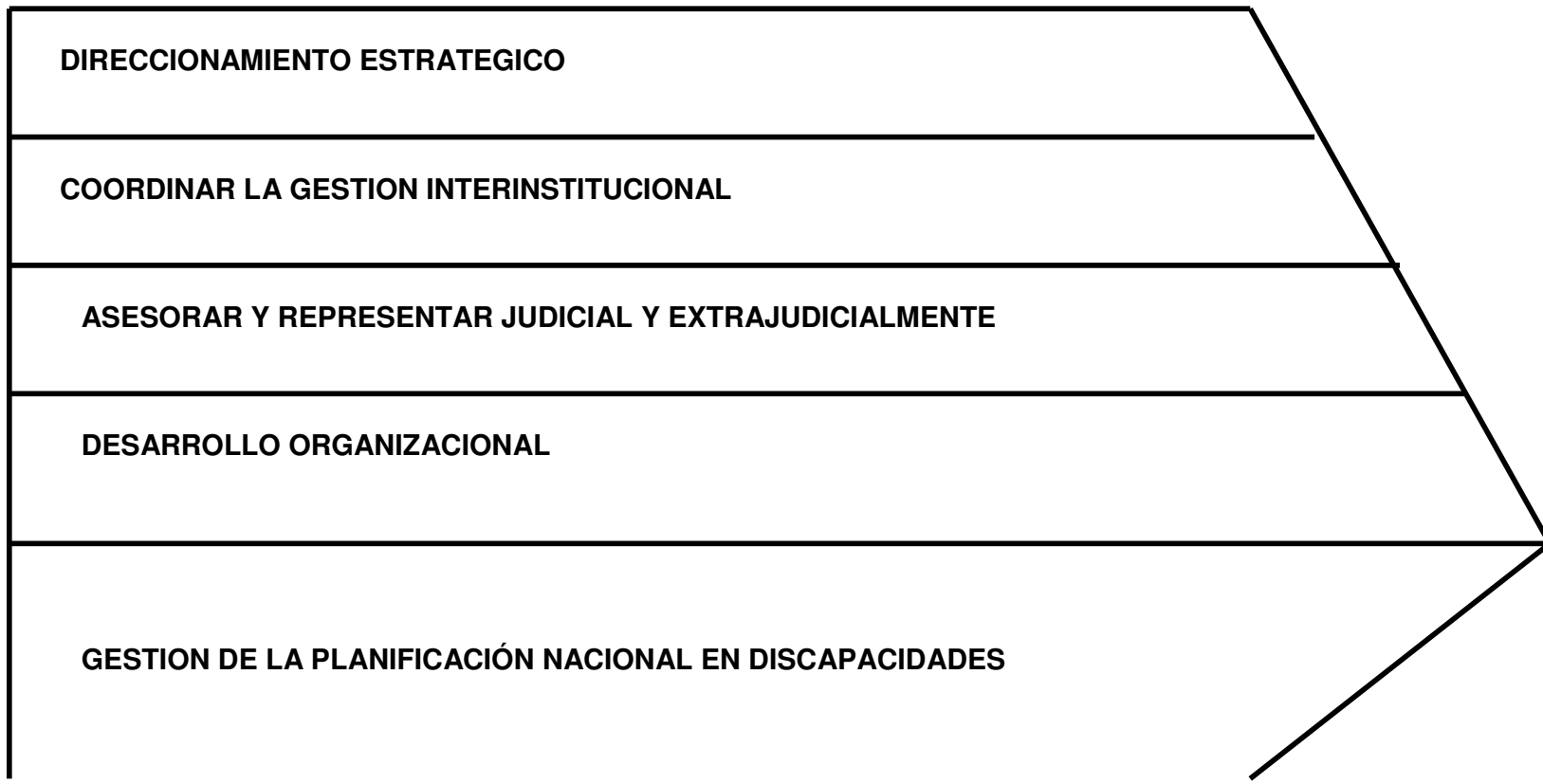
CAPITULO I

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS



CAPITULO II

CADENA DE VALOR A NIVEL DE MACROPROCESOS



CAPITULO III

ESTRUCTURA DE POSICIÓN DE MACROPROCESOS Y PROCESOS

NIVEL ADMINISTRATIVO	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	MACROPROCESOS	PROCESOS
NIVEL DIRECTIVO	PRESIDENCIA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO PLAN ESTRATEGICO
			DIRECCIONAMIENTO PLAN OPERATIVO
NIVEL EJECUTIVO	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIRECCIONAMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO	GESTIONAR PROCESOS PRODUCTIVOS
			GESTIONAR PROCESOS DE APOYO
NIVEL ASESOR	COORDINACIÓN DE ASESORIA JURIDICA	ASESORIA JURIDICA	ASESORAR EN ASUNTOS LEGALES
			PLANIFICAR LA GESTION LEGAL INTERNA
NIVEL APOYO	COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<i>RECURSOS HUMANOS</i>
			GESTIONAR LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

			<p><i>SERVICIOS INSTITUCIONALES</i></p> <p>GESTIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p><i>RECURSOS TECNOLOGICOS</i></p> <p>GESTIONAR LOS RECURSOS TECNOLOGICOS</p> <p><i>RECURSOS FINANCIEROS</i></p> <p>GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS</p>
NIVEL PRODUCTIVO	COORDINACIÓN TÉCNICA	GESTION DE LA PLANIFICACION NACIONAL EN DISCAPACIDADES	<p>FORMULAR EL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS</p> <p>EJECUTAR EL PLAN OPERATIVO DEL CONADIS</p> <p>CONTROL DE LA EJECUCION DEL POA DEL CONADIS</p> <p>ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN</p>

TITULO IV
ESTRUCTURA POR PROCESOS
MACRO PROCESOS GOBERNANTES

CAPITULO I

NIVEL DIRECTIVO

PRESIDENTE CONADIS

Art. 10 MISION: Establecer lineamientos estratégicos nacionales en el ámbito de discapacidades y desarrollar acciones tendientes a obtener apoyo de los diferentes sectores involucrados.

Art. 11 MACRO PROCESO: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**, con los siguientes procesos:

CODIFICACION	PROCESOS	ACTIVIDADES	INSUMOS	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE FINAL	
						INTERNO	EXTERNO
N.D.1 1.0.1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO PLAN	ESTABLECER DIRECTRICES PARA REFORMULAR OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, POLITICAS EN Y DISCAPACIDADES PLAN NACIONAL	INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE DISCAPACIDADES APROBADOS	N.D.1.1.0.1 DIRECTORIO	DIRECTRICES DE REFORMULACIÓN DEL PLAN NACIONAL	N.E.1.1.0.1	
N.D.1 1.0.2		CANALIZAR PROPUESTAS Y REVISAR RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO	PLAN NACIONAL APROBADO PLAN OPERATIVO APROBADO RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO	DIRECTORIO DEL CONADIS DIRECTORIO DEL CONADIS DIRECTORIO DEL CONADIS	PLAN NACIONAL APROBADO PLAN OPERATIVO APROBADO RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO REVISADAS	N.E.1.1.0.2 N.E.1.1.0.4 N.E.1.1.0.4 N.D.1.2.0.2 N.E.1.1.0.4	
N.D.1. 1.0.3		CANALIZAR PROPUESTAS Y REVISAR RESOLUCIONES HACIA EL DIRECTORIO	PLAN NACIONAL CONSENSUADO PLAN OPERATIVO CONSENSUADO PLAN DE COMUNICACIÓN CONCENSUADO	N.E.1.1.0.1 N.E.1.1.0.1 N.E.1.1.0.1	PLAN NACIONAL CONSENSUADO PLAN OPERATIVO CONSENSUADO	DIRECTORIO DEL CONADIS DIRECTORIO DEL CONADIS	

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	PLAN		INFORME DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	N.E.1.1.0.2	INFORME DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS		DIRECTORIO DEL CONADIS
N.D.1 1.0.4			DESARROLLAR ACCIONES TENDIENTES A OBTENER COLABORACION DE ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS; NACIONALES E INTERNACIONALES	PROPUESTAS INFORMES TECNICOS Y JUSTIFICATIVOS DE PROYECTOS EXTERNOS APROBADOS INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS INTERNOS APROBADOS	ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS NACIONALES E INTERNACIONALES N.E.1.1.0.12 N.E.1.1.0.12	GESTION NACIONAL E INTERNACIONAL	N.D.1.1.0.4	
N.D.1 1.0.5			IMPULSAR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES	GESTION NACIONAL E INTERNACIONAL	N.D.1.1.0.4	INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS CONTACTADAS PARA POSIBLE DEFENSA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES	N.E.1.1.0.6	
N.D.1 2.0.1	DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO	DE PLAN	ESTABLECER DIRECTRICES PARA LA FORMULACION, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE DISCAPACIDADES APROBADOS	DIRECTORIO	DIRECTRICES DEFINIDAS PARA LA FORMULACION, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL POA DEL CONADIS	N.D.1.2.0.2 N.E.1.1.0.1	

CAPITULO II

NIVEL EJECUTIVO

DIRECTOR EJECUTIVO

Art.12 MISION: Coordinar y controlar la gestión técnico-administrativa del CONADIS y liderar las relaciones interinstitucionales.

Art. 13 MACROPROCESO: COORDINAR LA GESTION INSTITUCIONAL, con los siguientes procesos:

CODIFICACION	PROCESOS	ACTIVIDADES	INSUMOS	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE FINAL	
						INTERNO	EXTERNO
N.E.1. 1.0.1	GESTIONAR PROCESOS PRODUCTIVOS	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	DIRECTRICES DEFINIDAS PARA LA FORMULACION, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL POA DEL CONADIS	N.D.1.2.0.1	COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	N.E.3.1.0.1	
			DIRECTRICES DE REFORMULACIÓN DEL PLAN NACIONAL	N.D.1.1.0.1			
			PROCESOS PRODUCTIVOS ORGANIZADOS	N.E.1.1.0.3			

	GESTIONAR PROCESOS PRODUCTIVOS		INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO	N.D.1.1.0.1	INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO	N.D.1.1.0.1	
			PLAN DE COMUNICACIÓN CONCENSUADO	N.E.3.2.0.4	PLAN DE COMUNICACIÓN CONCENSUADO	N.D.1.1.0.2	
			PROPUESTAS DE PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO REVISADOS	N.E.3.1.0.2	PLAN NACIONAL CONCENSUADO	N.D.1.1.0.2	
			FUENTES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL GESTIONADAS	N.D.1.2.0.2	PLAN OPERATIVO CONCENSUADO	N.D.1.1.0.2	
N.E.1 1.0.2		COORDINAR EL CONTROL DE LA EJECUCION DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO	N.E.3.2.0.2	INFORME DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	N.AP.1.1.2.1	
			PLAN NACIONAL APROBADO	N.D.1.1.0.2		N.D.1.1.0.2	
N.E.1 1.0.3		COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	PLAN OPERATIVO APROBADO	N.D.1.1.0.3	PROCESOS PRODUCTIVOS ORGANIZADOS	N.E.1.1.0.7	
						N.E.1.1.0.1	

<p>N.E.1 1.0.6</p>	<p>GESTIONAR PROCESOS PRODUCTIVOS</p>	<p>COORDINAR CON INSTITUCIONES E INSTANCIAS PERTINENTES LOS CASOS SOBRE DISCRIMINACION POR RAZON DE DISCAPACIDADES</p>	<p>CRITERIOS JURIDICOS Y DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS</p> <p>INSTITUCIONES PUBLICAS Y / O PRIVADAS CONTACTADAS PARA POSIBLE DEFENSA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES</p> <p>DOCUMENTACIÓN REGISTRADA (SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DEL CONADIS, PARA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES)</p> <p>COORDINACION PARA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDADES</p>	<p>N.AS.1.1.0.1</p> <p>N.D.1.1.0.5</p> <p>N.AP.1.2.4.2</p> <p>N.AS.1.1.0.5</p>	<p>CASOS SOBRE DISCRIMINACION POR RAZON DE DISCAPACIDADES, CONOCIDOS, REMITIDOS Y COORDINADOS</p>	<p>N.AS.1.1.0.5</p>	
<p>N.E.1 1.0.7</p>	<p>GESTIONAR PROCESOS PRODUCTIVOS</p>	<p>CONTROLAR LA PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</p>	<p>PROCESOS PRODUCTIVOS ORGANIZADOS</p> <p>PLAN OPERATIVO APROBADO</p> <p>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA DEL CONADIS</p>	<p>N.E.1.1.0.3</p> <p>N.E.1.1.0.4</p> <p>N.E.3.2.0.2</p>	<p>PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS CONTROLADOS</p>	<p>N.E.3.2.0.3</p>	

N.E.1 1.0.8		COORDINAR Y APROBAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS CONTROLADOS PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS FUENTES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL GESTIONADAS	N.E.1.1.0.7 N.E.3.2.0.4 N.D.1.2.0.2	DIRECTRICES PARA DISEÑAR Y ELABORAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS APROBADO FUENTES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL GESTIONADAS	N.E.3.2.0.3 N.E.3.2.0.4 N.D.1.2.0.2 N.E.3.2.0.3	
------------------------------	--	---	---	--	---	--	--

N.E.1 1.0.9	GESTIONAR PROCESOS PRODUCTIVOS	REPRESENTAR LEGALMENTE CONADIS	AL	CRITERIOS JURIDICOS DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS	N.AS.1.1.0.1	REPRESENTACIÓN LEGAL		INSTITUCIO- NES PUBLICAS PRIVADAS	Y
				REPRESENTACION JUDICIAL	N.AS.1.1.0.3				
				INFORME NOMINA ELEGIBLES REVISADO	N.E.2.2.0.4	DESIGNACIÓN FUNCIONARIOS	DE	N.E.2.2.0.4	
				CRITERIOS JURIDICOS DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS (INFORMES DE TRAMITE ADMINISTRATIVO PARA REMOCIÓN DE FUNCIONARIOS)	N.AS.1.1.0.1	REMOCIÓN FUNCIONARIOS	DE	N.E.2.2.0.4	
				INFORME EVALUACIÓN DESEMPEÑO ANUAL	N.E.2.2.0.4				
				ACCION PERSONAL RECURSO HUMANO SELECCIONADO REVISADA	N.E.2.2.0.4	ACCIONES PERSONAL LEGALIZADAS	DE	N.E.2.2.0.4	
				ACCION PERSONAL MOVIMIENTOS LICENCIAS REVISADA	N.E.2.2.0.4				

N.E.1 1.0.10	GESTIONAR PROCESOS PRODUCTIVOS	DESIGNAR A LOS COORDINADORES DE LAS COMISIONES PROVINCIALES	DOCUMENTACIÓN REGISTRADA Y SUMILLADA DE (CARPETAS DE ASPIRANTES A COORDINADORES DE COMISION PROVINCIAL)	N.AP.1.2.4.1	DOCUMENTACIÓN LEGALIZADA Y REGISTRADA (OFICIO DE DESIGNACION DE COORDINADORES DE LAS COMISIONES PROVINCIALES)		COORDINA DORES COMISIONES PROVINCIA LES
N.E.1 1.0.11		PRESIDIR LA COMISION DE ESTUDIO TECNICO PARA IMPORTACIONES DE VEHICULOS, BIENES Y MATERIA PRIMA	DOCUMENTACIÓN REGISTRADA Y SUMILLADA PARA (SOLICITUD PARA IMPORTACIONES)	N.AP.1.2.4.1	DOCUMENTACIÓN LEGALIZADA Y REGISTRADA (ACTA DE AUTORIZACIONES PARA IMPORTACIONES DE VEHICULOS, BIENES Y MATERIA PRIMA)	N.AP.1.2.4.1	COMISION DEL DIRECTORIO
N.E.1 1.0.12		APROBAR INFORMES TECNICOS	INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS EXTERNOS REVISADOS	N.E.3.2.0.4	INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS EXTERNOS APROBADOS PARA EJECUCIÓN INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS INTERNOS APROBADOS	N.AS.1.1.0.6 N.E.3.1.0.1 N.D.1.1.0.4 N.E.2.2.0.4 N.D.1.1.0.4	
N.E.1 2.0.1	GESTIONAR PROCESOS HABILITANTES	COORDINAR LA GESTION DE PROCESOS DE APOYO Y JURIDICOS	PLAN OPERATIVO APROBADO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROCESOS DE APOYO	N.D.1.1.0.3 N.E.2.2.0.2	GESTION DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS	N.E.1.2.0.3 N.E.2.1.0.1 N.E.2.1.0.2 N.E.2.1.0.3 N.E.2.1.0.4	

N.E.1 2.0.1	GESTIONAR PROCESOS HABILITANTES		EXPEDIENTES DE LOS FUNCIONARIOS DEL CONADIS CONTROLADOS	N.E.2.2.0.5	GESTION DE PROCESOS DE ASESORIA JURÍDICA COORDINADOS	N.AS.1.2.0.1	
			INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS JURIDICAS	N.AS.1.2.0.2			
N.E.1 2.0.2		COORDINAR EL CONTROL DEL USO DE RECURSOS INSTITUCIONALES	INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA REVISADO	N.E.2.2.0.5	USO DE RECURSOS INSTITUCIONALES COORDINADOS PARA SU CONTROL	N.E.2.2.0.1	
			INFORMES CONTABLES REVISADO	N.E.2.2.0.4			
		PLAN OPERATIVO APROBADO	N.D.1.1.0.3				
N.E.1 2.0.3		COORDINAR Y APROBAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE APOYO	GESTION DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS	N.E.1.2.0.1	PLAN DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS	N.E.2.2.0.3	
			PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE APOYO REVISADOS	N.E.2.2.0.4	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE APOYO APROBADOS	N.E.2.2.0.4	
				N.D.1.2.0.2			
N.E.1 2.0.4		APROBAR Y LEGALIZAR CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES Y DOCUMENTACIÓN	CONTRATOS Y CONVENIOS ELABORADOS	N.AS.1.1.0.6	CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES Y DOCUMENTACION Y	N.E.2.2.0.4	INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS
			DECRETOS, Y ACUERDOS Y RESOLUCIONES ELABORADOS	N.AS.1.1.0.2	APROBADOS Y LEGALIZADOS	N.E.3.2.0.4	
						N.AS.1.1.0.5	
						N.AS.1.1.0.6	

COORDINADOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Art. 14 MACROPROCESO: DIRIGIR EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS; SERVICIOS INSTITUCIONALES; RECURSOS TECNOLOGICOS Y FINANCIEROS, con los siguientes procesos:

CODIFICACION	PROCESOS	ACTIVIDADES	INSUMOS	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE FINAL	
						INTERNO	EXTERNO
N.E.2. 1.0.1	DIRIGIR LOS PROCESOS DE APOYO	DISEÑAR E INSTRUMENTAR UN SISTEMA DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN	GESTION DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS DOCUMENTACIÓN BIBLIOGRAFICA DISPOSICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO	N.E.1.2.0.1 EXTERNO N.E.1.1.0.4	SISTEMA DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN DISEÑADO E INSTRUMENTADO	N.AP.1.1.1.1 N.AP.1.1.2.1 N.AP.1.1.2.4	
		DEFINIR LOS LINEAMIENTOS QUE ASEGUREN UN ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	GESTION DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS DISPOSICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO	N.E.1.2.0.1 N.E.1.1.0.4	LINEAMIENTOS DEFINIDOS PARA EL MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS	N.AP.1.4.1.1	
N.E.2. 1.0.3	DIRIGIR LOS PROCESOS DE APOYO	ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA PROVISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE APOYEN DE MANERA EFECTIVA LA CONSECUION DE LAS METAS INSTITUCIONALES	GESTION DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS	N.E.1.2.0.1	LINEAMIENTOS PARA PROVISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS ACORDE A METAS DEL POA	N.AP.1.2.1.1 N.AP.1.2.3.1	

N.E.2.1.0.4		DAR LINEAMIENTOS PARA QUE LA INSTITUCION CUENTE CON LA TECNOLOGIA INFORMATICA ADECUADA PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS	GESTION DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS	N.E.1.2.0.1	LINEAMIENTOS PARA GESTION TECNOLOGICA	N.AP.1.3.1.2 N.AP.1.3.2.1	
N.E.2.2.0.1	CONTROLAR LOS PROCESOS DE APOYO	ESTABLECER ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PLAN OPERATIVO APROBADO USO DE RECURSOS INSTITUCIONALES COORDINADOS PARA SU CONTROL	N.E.1.1.0.4 N.E.1.2.0.2	PLAN OPERATIVO APROBADO ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL ESTABLECIDAS	N.AP.1.1.3.3 N.AP.1.4.1.1 N.AP.1.2.1.3 N.E.3.2.0.1	
N.E.2.2.0.2	CONTROLAR LOS PROCESOS DE APOYO	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS	PLAN OPERATIVO APROBADO ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL POA DEL CONADIS INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	N.E.1.1.0.4 N.E.3.2.0.1 N.AP.1.1.3.4	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROCESOS DE APOYO	N.E.3.2.0.2 N.E.1.2.0.1	
N.E.2.2.0.3		FORMULAR LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE APOYO	PLAN OPERATIVO APROBADO PLAN DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE APOYO COORDINADOS	N.E.1.1.0.4 N.E.1.2.0.3	LINEAMIENTOS DEFINIDOS PARA FORMULACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE APOYO	N.AP.1.1.2.4 N.AP.1.3.2.4	

N.E.2. 2.0.4	CONTROLAR LOS PROCESOS DE APOYO	REVISAR INFORMES, PLANES Y DOCUMENTOS DE LA GESTION DE PROCESOS DE APOYO	INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL	N.AP.1.1.2.3	INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL		
			PLAN DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DISEÑADO Y ELABORADO	N.AP.1.1.2.4	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE APOYO REVISADOS	N.E.1.2.0.3	
			PLAN DE MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO DISEÑADO Y ELABORADO	N.AP.1.3.2.4			
			PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE APOYO APROBADOS	N.E.1.2.0.3	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE APOYO APROBADO	N.E.1.2.0.3	N.AP.1.1.3.1

N.E.2. 2.0.4	CONTROLAR LOS PROCESOS DE APOYO		INFORME CON NOMINA DE ELEGIBLES	N.AP.1.1.1.4	INFORME CON NOMINA DE ELEGIBLES REVISADO	N.E.1.1.0.9	
			DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS	N.E.1.1.0.9	DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS	N.AP.1.1.1.5	
			ACCION PERSONAL ELABORADA DEL RECURSO HUMANO SELECCIONADO	N.AP.1.1.1.5	ACCION PERSONAL DEL RECURSO HUMANO SELECCIONADO, REVISADA	N.E.1.1.0.9	
			REMOCIÓN DE FUNCIONARIOS	N.E.1.1.0.9			
			ACCION PERSONAL MOVIMIENTOS Y LICENCIAS	N.AP.1.1.4.3	ACCION PERSONAL DE MOVIMIENTOS Y LICENCIAS REVISADA	N.E.1.1.0.9	
			ACCIONES PERSONAL LEGALIZADAS	N.E.1.1.0.9	ACCIONES PERSONAL LEGALIZADAS	N.E.2.2.0.5	
			PLAN CAPACITACION DISEÑADO Y ELABORADO	N.AP.1.1.3.2	PLAN CAPACITACION DE REVISADO	NAP.1.1.2.3	FUNCIONARIO CONTRATADO
			PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	N.AP.1.2.1.1	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES REVISADO	N.E.3.1.0.2	N.E.3.1.0.2

N.E.2. 2.0.4	CONTROLAR LOS PROCESOS DE APOYO		DOCUMENTACIÓN SUMILLADA Y DISTRIBUIDA	N.AP.1.2.4.2	DOCUMENTACIÓN REVISADA	N.AP.1.1.4.1 N.AP.1.2.3.1	
			INFORME SOBRE STOCK DE MATERIALES	N.AP.1.2.2.2	INFORME SOBRE STOCK DE MATERIALES REVISADO	N.AP.1.2.2.5	
			INFORME DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS, SUMINISTROS Y MATERIALES CUSTODIADOS	N.AP.1.2.2.5	INFORME DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS, SUMINISTROS Y MATERIALES CUSTODIADOS REVISADO	N.AP.1.2.1.1	
			INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE TERCERIZACION	N.AP.1.2.3.5	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE TERCERIZACION REVISADO		
			INFORME FINAL DE AUDITORÍA INFORMATICA	N.AP.1.3.2.3	INFORME FINAL DE AUDITORÍA INFORMATICA REVISADO	N.AP.1.3.2.4	
			DOCUMENTO DE EMPRESA SELECCIONADA PARA CONTRATO DE TERCERIZACION	N.AP.1.2.3.4	DOCUMENTO DE EMPRESA SELECCIONADA PARA CONTRATO DE TERCERIZACION REVISADA	N.AS.1.1.0.6	

COORDINADOR TECNICO

Art. 15 MACROPROCESO: DIRIGIR Y CONTROLAR LA FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS, con los siguientes procesos:

CODIFICACION	PROCESOS	ACTIVIDADES	INSUMOS	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE FINAL	
						INTERNO	EXTERNO
N.E.3. 1.0.1	DIRIGIR LA FORMULACION DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	DETERMINAR LOS MECANISMOS DE FORMULACION DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	PLAN NACIONAL APROBADO	N.E.3.1.0.1	PLAN NACIONAL APROBADO	N.P.1.1.1.4	
						NP.1.4.0.1	
						N.P.1.1.1.3	
			COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	N.E.1.1.0.1	MECANISMOS DE FORMULACION Y/O REFORMULACION DEL PLAN NACIONAL	N.P.1.1.2.5	
			DISPOSICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO	N.E.1.1.0.5	MECANISMOS DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO	N.P.1.4.0.2	

	DIRIGIR LA FORMULACION DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS		INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO DOCUMENTACIÓN BIBLIOGRAFICA	N.E.1.1.0.1 EXTERNO	INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EXTERNOS	N.P.1.1.1.1 N.P.1.1.2.1 N.P.1.4.0.1 N.E.3.2.0.1 N.P.1.2.2.1	ONGS DE Y PARA DISCAPACIDADES
N.E.3.1.0.1			INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS EXTERNOS APROBADOS	N.E.1.1.0.12	INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS EXTERNOS APROBADOS	N.AS.1.1.0.6	ONGS DE Y PARA DISCAPACIDADES
N.E.3.1.0.2		REVISAR LAS PROPUESTAS DEL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	PROPUESTA DEL PLAN NACIONAL REFORMULADO POA VALORADO PLAN DE COMUNICACIÓN CONSENSUADO PLAN DE CAPACITACION REVISADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES REVISADO	N.P.1.1.1.3 N.P.1.1.2.5 N.P.1.4.0.3 N.E.2.2.0.4 N.E.2.2.0.4	PROPUESTAS DE PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO REVISADOS	N.E.1.1.0.1	
N.E.3.2.0.1	CONTROLAR LA EJECUCION DEL POA DEL CONADIS	DETERMINAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DEL POA DEL CONADIS	PLAN OPERATIVO APROBADO	N.E.1.1.0.4	PLAN OPERATIVO APROBADO	N.P.1.2.1.1 N.P.1.4.0.4	

N.E.3. 2.0.1			ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL ESTABLECIDAS	N.E.2.2.0.1	ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL POA DEL CONADIS	N.P.1.3.0.1 N.E.2.2.0.2	
N.E.3. 2.0.2		EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA DEL CONADIS	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EXTERNOS REPORTES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTENOS INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROCESOS DE APOYO	N.P.1.2.2.1 N.P.1.3.0.1 N.E.2.2.0.2	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA DEL CONADIS	N.P.1.3.0.2 N.P.1.4.0.2 N.E.1.1.0.2 N.E.1.1.0.7	

N.E.3. 2.0.4	CONTROLAR LA EJECUCION DEL POA DEL CONADIS		PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS APROBADO	N.E.1.1.0.8	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS APROBADO	N.AP.1.4.1.3	
			DOCUMENTACIÓN SUMILLADA Y DISTRIBUIDA	N.AP.1.2.4.2	DOCUMENTACIÓN SUMILLADA, DISTRIBUIDA Y REVISADA	N.P.1.2.2.4 N.P.1.1.1.3 N.P.1.1.2.5	
			PLAN DE LA COMISION TECNICA ELABORADO	N.E.1.1.0.5	PLAN DE LA COMISION TECNICA ELABORADO	N.P.1.1.1.3 N.P.1.4.0.1	
			PLAN DEL SECTOR DE DISCAPACIDADES	N.E.1.1.0.5	PLAN DEL SECTOR DE DISCAPACIDADES	N.P.1.1.1.3	
			INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA COMISION TÉCNICA	N.E.1.1.0.5	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA COMISION TÉCNICA	N.P.1.4.0.1 N.P.1.1.1.3	
			PLAN DE COMUNICACIÓN CONCENSUADO	N.P.1.4.0.3	PLAN DE COMUNICACIÓN CONCENSUADO	N.P.1.4.0.1 N.E.1.1.0.1	

MACROPROCESOS HABILITANTES

CAPITULO III
NIVEL ASESOR
ASESORIA JURÍDICA

Art. 16 MISION: Coadyuvar a la toma de decisiones del Nivel Ejecutivo, con la entrega oportuna de informes y asesoramiento legal.

Art. 17 MACROPROCESO: ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE, con los siguientes procesos:

CODIFICACIÓN	PROCESOS	ACTIVIDADES	INSUMOS	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE FINAL	
						INTERNO	EXTERNO
N.AS.1. 1.0.1	ASESORAR EN ASUNTOS LEGALES	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CRITERIO JURÍDICO Y DOCUMENTACIÓN LEGAL DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LOS USUARIOS DEL CONADIS	LEYES SOLICITUDES REQUIRIENDO CRITERIO	DOCUMENTACIÓN JURÍDICA INTERNA Y EXTERNA	CRITERIOS JURIDICOS Y DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS	N.P.1.1.3.1 N.P.1.1.3.2 N.P.1.4.0.1 N.E.2.2.0.6 N.AS.1.1.0.1 N.E.1.1.0.6 N.E.1.1.0.9	
N.AS.1. 1.0.2	ASESORAR EN ASUNTOS LEGALES	ELABORAR PROYECTOS DE: DECRETOS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES	LEYES DOCUMENTACIÓN SUMILLADA Y DISTRIBUIDA	DOCUMENTACIÓN JURÍDICA INTERNA Y EXTERNA NAP.1.2.4.2	DECRETOS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES ELABORADOS	N.E.1.2.0.4	

N.AS.1. 1.0.3		REPRESENTAR JUDICIALMENTE AL DIRECTOR EJECUTIVO	LEYES DOCUMENTACIÓN SUMILLADA Y DISTRIBUIDA	DOCUMENTACION JURÍDICA INTERNA Y EXTERNA N.AP.1.2.4.2	REPRESENTACION JUDICIAL	N.E.1.1.0.9	
N.AS.1. 1.0.4		ELABORAR INFORMES DE SU GESTION	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES ELABORADO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS JURIDICAS	N.AS.1.2.0.1 N.AS.1.2.0.3	INFORMES DE LA GESTION DE ASESORIA JURIDICA	N.AS.1.2.0.3	
N.AS.1. 1.0.5		COORDINAR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDADES	LEYES CASOS SOBRE DISCRIMINACION POR RAZON DE DISCAPACIDADES, CONOCIDOS, REMITIDOS Y COORDINADOS	DOCUMENTACION JURÍDICA INTERNA Y EXTERNA N.E.1.1.0.6	COORDINACION PARA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDADES	N.E.1.1.0.6	
N.AS.1. 1.0.5	ASESORAR EN ASUNTOS LEGALES		CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES Y DOCUMENTACION APROBADOS Y LEGALIZADOS	N.E.1.2.0.4			

N.AS.1. 1.0.6		ELABORAR CONVENIOS CONTRATOS Y	LEYES EMPRESA SELECCIONADA PARA CONTRATO DE TERCERIZACION REVISADA DOCUMENTACIÓN SUMILLADA Y DISTRIBUIDA INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS EXTERNOS PARA APROBADOS PARA EJECUCION	DOCUMENTA-CION INTERNA Y EXTERNA N.E.2.2.0.4 N.AP.1.2.4.2 N.E.3.1.0.1	CONTRATOS CONVENIOS ELABORADOS Y	N.E.1.2.0.4 N.AP.1.2.3.4	
N.AS.1. 2.0.1	PLANIFICAR LA GESTION LEGAL INTERNA	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES	GESTION DE PROCESOS DE ASESORIA JURIDICA COORDINADOS	N.E.1.2.0.1	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES ELABORADO	N.AS.1.1.0.4 N.AS.1.2.0.2	
N.AS.1. 2.0.2		SUPERVISAR Y RESPONDER POR LA GESTION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES ELABORADO INFORMES DE LA GESTION DE ASESORIA JURIDICA	N.AS.1.2.0.1	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS JURIDICAS	N.E.1.2.0.1	

CAPITULO IV

NIVEL DE APOYO

Art. 18 MISION: Administrar eficientemente los recursos humanos, financieros, materiales, servicios institucionales y tecnológicos del CONADIS.

Art. 19 MACROPROCESO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL, con los siguientes procesos:

CODIFICACION	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	INSUMOS	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE FINAL	
							INTERNO	EXTERNO
N.AP.1.1.1	GESTION DE LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	SELECCIÓN	DEFINIR TERMINOS DE REFERENCIA	SISTEMA DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN DISEÑADO E INSTRUMENTADO	N.E.2.1.0.1	TERMINOS DE REFERENCIA DEFINIDOS	N.AP.1.1.1.2 N.AP.11.1.3 N.AP.1.1.1.4	
N.AP.1.1.2			ELABORAR CONVOCATORIAS	TERMINOS DE REFERENCIA DEFINIDOS	N.AP.1.1.1.1	CONVOCATORIAS ELABORADAS	FUNCIONARIOS DEL CONADIS	ASPIRANTES
N.AP.1.1.3			RECEPTAR Y ANALIZAR CARPETAS DE CONCURSANTES	TERMINOS DE REFERENCIA DEFINIDOS DOCUMENTACIÓN DE CONCURSANTES	N.AP.1.1.1.1 ASPIRANTES	CARPETAS DE ASPIRANTES RECEPTADAS Y ANALIZADAS	N.AP.1.1.1.4	
N.AP.1.1.4			ENTREVISTAR A LOS ASPIRANTES	CARPETAS DE ASPIRANTES RECEPTADAS Y ANALIZADAS TERMINOS DE REFERENCIA DEFINIDOS (MANUAL DE CLASIFICACION)	N.AP.1.1.1.3 N.AP.1.1.1.1	INFORME CON NOMINA DE ELEGIBLES	N.E.2.2.0.4	

N.AP.1. 1.1.5	GESTION DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		ELABORAR LA ACCIÓN DE PERSONAL DEL RECURSO HUMANO SELECCIONADO	DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS INFORME DE EVALUACIÓN DEL PERIODO DE PRUEBA	N.E.2.2.0.4 N.AP.1.1.2.3	ACCIÓN DE PERSONAL ELABORADA DEL RECURSO HUMANO SELECCIONADO	N.AP.1.1.1.6	
N.A.P.1. 1.2.1		CALIFICACIÓN DEL SERVICIO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	DEFINIR Y APLICAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO	SISTEMA DE GESTIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN DISEÑADO E INSTRUMENTADO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO	N.E.2.1.0.1 N.E.11.0.2	INDICADORES DE DESEMPEÑO DEFINIDOS Y APLICADOS	N.AP.1.1.2.2 N.AP.1.1.2.3	
N.AP.1. 1.2.2			ELABORAR NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO DEFINIDOS Y APLICADOS	N.AP.1.1.2.1	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN ELABORADA	FUNCIONARIOS DEL CONADIS	

N.AP.1. 1.2.3	GESTION DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		ELABORAR EL INFORME DEL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO ANUAL Y DEL PERIODO DE PRUEBA	INDICADORES DE DESEMPEÑO DEFINIDOS Y APLICADOS ACCIONES DE PERSONAL LEGALIZADAS	N.AP.1.1.2.1 N.E.2.2.0.4	INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL INFORME DE EVALUACIÓN DEL PERIODO DE PRUEBA	N.AP.1.1.2.4 N.A.P.1.1.1.5	
N.AP.1. 1.2.4			DISEÑAR Y ELABORAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	SISTEMA DE GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN DISEÑADO E INSTRUMENTADO LINEAMIENTOS DEFINIDOS PARA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE APOYO INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL	N.E.2.1.0.1 N.E.2.2.0.3 N.AP.1.1.2.3	PLAN DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DISEÑADO Y ELABORADO	N.E.2.2.0.4	

N.AP.1.1.3.1	GESTION DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACION	DETECTAR Y DEFINIR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE APOYO APROBADO	N.E.2.2.0.4	NECESIDADES DE CAPACITACION DETECTADAS Y DEFINIDAS	N.AP.1.1.3.2	
N.AP.1.1.3.2			DISEÑAR Y ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN	NECESIDADES DE CAPACITACION DETECTADAS Y DEFINIDAS	N.AP.1.1.3.1	PLAN DE CAPACITACION DISEÑADO Y ELABORADO	N.E.2.2.0.4	
N.AP.1.1.3.3			EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN	PLAN OPERATIVO APROBADO	N.E.2.2.0.1	PLAN DE CAPACITACION EJECUTADO	N.AP.1.1.3.4	
N.AP.1.1.3.4			ELABORAR INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	PLAN DE CAPACITACION EJECUTADO	N.AP.1.1.3.3	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACION	N.E.2.2.0.2	
N.AP.1.1.4.1		MOVIMIENTOS Y LICENCIAS DE PERSONAL	ANALISIS DE DOCUMENTACION	DOCUMENTACION REVISADA POR EL COORDINADOR DE PROCESOS DE APOYO	N.E.2.2.0.4	DOCUMENTACION DE MOVIMIENTOS Y LICENCIAS DE PERSONAL ANALIZADA	N.AP.1.1.4.2	
N.AP.1.1.4.2			ELABORAR INFORME DE MOVIMIENTOS Y LICENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACION DE MOVIMIENTOS Y LICENCIAS DE PERSONAL ANALIZADA	N.AP.1.1.4.1	INFORME DE MOVIMIENTOS Y LICENCIAS DE PERSONAL	N.AP.1.1.4.3	
N.AP.1.1.4.3			EMITIR ACCION DE PERSONAL	INFORME DE MOVIMIENTOS Y LICENCIAS DE PERSONAL	N.AP.1.1.4.2	ACCION DE PERSONAL DE MOVIMIENTOS Y LICENCIAS	N.E.2.2.0.4	

N.AP.1.2.1.1	GESTION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	ADQUISICIONES	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PROFORMA PRESUPUESTARIA LINEAMIENTOS PARA PROVISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS ACORDE A METAS DEL POA INFORME DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS, SUMINISTROS Y MATERIALES CUSTODIADOS REVISADO	N.AP.1.4.1.1 N.E.2.1.0.3 N.E.2.2.0.4	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	N.E.2.2.0.4		
N.AP.1.2.1.2				MANTENER UN REGISTRO DE PROVEEDORES	PROVEEDORES CALIFICADOS	EMPRESAS	REGISTRO DE PROVEEDORES	N.AP.1.2.1.3	
N.AP.1.2.1.3				EFFECTUAR EL TRAMITE DE ADQUISICIONES	PLAN OPERATIVO APROBADO REGISTRO DE PROVEEDORES	N.E.2.2.0.1 N.AP.1.2.1.2	INFORME DE ADQUISICIONES	N.AP.1.2.1.4	
N.AP.1.2.1.4				RECEPTAR SUMINISTROS Y MATERIALES	INFORME DE ADQUISICIONES	N.AP.1.2.1.3	SUMINISTROS Y MATERIALES RECEPTADOS	N.AP.1.2.2.1 N.AP.1.2.2.2	

N.AP.1.2.2.1	GESTION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	ALMACEN Y CONTROL DE INVENTARIOS	DISTRIBUIR LOS SUMINISTROS Y MATERIALES	SUMINISTROS Y MATERIALES RECEPTADOS REQUERIMIENTO	N.AP.1.2.1.4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONADIS	SUMINISTROS Y MATERIALES DISTRIBUIDOS	N.AP.1.2.2.2	
N.AP.1.2.2.2			ELABORAR INFORME SOBRE STOCK DE MATERIALES	SUMINISTROS Y MATERIALES RECEPTADOS SUMINISTROS Y MATERIALES DISTRIBUIDOS	N.AP.1.2.1.4 N.AP.1.2.2.1	INFORME SOBRE STOCK DE MATERIALES	N.E.2.2.0.4	
N.AP.1.2.2.3			REGISTRAR Y CONTROLAR LOS BIENES MUEBLES	FACTURAS CENSO DE BIENES EXISTENTES	EXTERNO	BIENES MUEBLES REGISTRADOS Y CONTROLADOS	N.AP.1.2.2.4	
N.AP.1.2.2.4			REGISTRAR LOS TRASLADOS DE BIENES MUEBLES	BIENES MUEBLES REGISTRADOS Y CONTROLADOS	N.AP.1.2.2.3	REGISTRO DE TRASLADO DE BIENES MUEBLES	N.AP.1.2.2.5	
N.AP.1.2.2.5			EFFECTUAR CUSTODIO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS, SUMINISTROS Y MATERIALES	BIENES MUEBLES REGISTRADOS Y CONTROLADOS INFORME SOBRE STOCK DE MATERIALES REVISADO	N.AP.1.2.2.3 N.E.2.2.0.4	INFORME DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS, SUMINISTROS Y MATERIALES CUSTODIADOS	N.E.2.2.0.4	

N.AP.1.2.3.1	GESTION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS TERCERIZADOS	ELABORAR BASES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	LÍNEAMIENTOS PARA PROVISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS ACORDE A METAS DEL POA DOCUMENTACIÓN REVISADA POR EL COORDINADOR DE PROCESOS DE APOYO	N.E.2.1.0.3 N.E.2.2.0.4	BASES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELABORADAS	N.AP.1.2.3.2 N.AP.1.2.3.4	
N.AP.1.2.3.2			ELABORAR INVITACIONES A EMPRESAS SELECCIONADAS	BASES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELABORADAS	N.AP.1.2.3.1	INVITACIONES ELABORADAS A EMPRESAS SELECCIONADAS		EMPRESAS SELECCIONADAS
N.AP.1.2.3.3			CERTIFICACION DE FONDOS	REGISTRO PRESUPUESTARIO	N.AP.1.4.1.2	INFORME DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA	N.AP.1.2.3.4	
N.AP.1.2.3.4			SELECCIONAR A EMPRESA GANADORA PARA ELABORAR CONTRATO DE TERCERIZACION	BASES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELABORADAS INFORME DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA	N.AP.1.2.3.1 N.AP.1.2.3.3	DOCUMENTO DE EMPRESA SELECCIONADA PARA CONTRATO DE TERCERIZACION	N.E.2.2.0.4	

N.AP.1. 2.3.5	GESTION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EJECUCION DE CONTRATOS TERCERIZADOS	CONTRATOS Y CONVENIOS ELABORADOS	N.AS.1.1.0.6	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE TERCERIZACION	N.E.2.2.0.4	
N.AP.1 2.4.1		DOCUMENTACION Y ARCHIVO	CONTROLAR EL INGRESO Y EGRESO DE LA DOCUMENTACION	DOCUMENTACION QUE INGRESA DOCUMENTACION LEGALIZADA Y REGISTRADA (CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES Y DOCUMENTACION APROBADOS Y LEGALIZADOS	PERSONAS NATURALES O JURIDICAS N.E.1.2.0.4	DOCUMENTACION REGISTRADA Y REMITIDA A DIRECTOR DOCUMENTACION LEGALIZADA Y REGISTRADA	N.E.1.2.4.2 N.E.1.1.0.10 N.AP.1.2.4.2	

N.AP.1 2.4.2	GESTION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		DISTRIBUIR DOCUMENTACION	DOCUMENTACION REGISTRADA Y REMITIDA A DIRECTOR DOCUMENTACION LEGALIZADA Y REGISTRADA	N.AP.1.2.4.1	DOCUMENTACION SUMILLADA Y DISTRIBUIDA DOCUMENTACION LEGALIZADA Y DISTRIBUIDA	N.E.2.2.0.4 N.AP.1.2.4.3 N.AS.1.1.0.2 N.AS.1.1.0.3 N.AS.1.1.0.6 N.E.3.2.0.4 N.AP.1.2.4.3	INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS
N.AP.1. 2.4.3			ARCHIVAR LA DOCUMENTACION CON EL RESPALDO RESPECTIVO	DOCUMENTACION SUMILLADA Y DISTRIBUIDA DOCUMENTACION LEGALIZADA Y DISTRIBUIDA	N.AP.1.2.4.2 N.AP.1.2.4.2	DOCUMENTACION ARCHIVADA		
N.AP.1. 3.1.1	GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN INFORMATICO	RECOPILAR Y DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE INFORMACION AUTOMATIZADA	SOLICITUDES PARA AUTOMATIZACION DE INFORMACION ANALISIS INFORMATICO INSTITUCIONAL	UNIDADES ADMINISTRATIVAS (CUANDO DIRECTOR EJECUTIVO APRUEBA) N.AP.1.3.2.1	REQUERIMIENTOS DE USUARIOS DETERMINADOS	N.AP.1.3.1.2	

N.AP.1. 3.1.2	GESTION DE RECURSOS TECNOLOGI- COS		DISEÑAR Y ELABORAR EL SISTEMA INFORMÁTICO	LINEAMIENTO S PARA GESTION TECNOLOGIC A REQUERIMIENT OS DE USUARIOS DETERMINA- DOS	N.E.2.1.0.4 N.AP.1.3.1.1	SISTEMA INFORMÁTICO DISEÑADO Y ELABORADO	N.AP.1.3.1.3	
N.AP.1. 3.1.3			EFECTUAR PRUEBAS DE ENSAYO DEL SISTEMA INFORMÁTICO	SISTEMA INFORMÁTICO DISEÑADO Y ELABORADO	N.AP.1.3.1.2	INFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO	N.AP.1.3.1.4	
N.AP.1. 3.1.4			MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS DE REGISTROS DEL CONADIS (REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDA- DES) (REGISTRO NACIONAL DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS; REGISTRO SOBRE BENEFICIOS ESPECIALES)	INFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO CARNE DE DISCAPACIDAD INFORMACIÓN DE INSTITUCIONE S PUBLICAS Y PRIVADAS	N.AP.1.3.1.3 N.P.1.1.3.7 EXTERNO	BASES DE DATOS DE REGISTROS DEL CONADIS ACTUALIZADA S	N.AP.1.3.1.5	

N.AP.1. 3.1.5	GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS		DAR MANTENIMIENTO A LAS BASES DE DATOS DE REGISTROS DEL CONADIS	BASES DE DATOS DE REGISTROS DEL CONADIS ACTUALIZADAS	N.AP.1.3.1.4	BASES DE DATOS DE REGISTROS DEL CONADIS DEPURADAS Y RESPALADAS	N.AP.1.3.2.1 N.P.1.4.0.1	
N.AP.1. 3.2.1		AUDITORIAS DE GESTION INFORMATICA	EFFECTUAR EL ANALISIS INFORMATICO INSTITUCIONAL	BASES DE DATOS DE REGISTROS DEL CONADIS DEPURADAS Y RESPALADAS LINEAMIENTOS PARA GESTION TECNOLOGICA	N.AP.1.3.1.5 N.E.2.1.0.4	ANALISIS INFORMATICO INSTITUCIONAL	N.AP.1.3.1.1 N.AP.1.3.2.2	
N.AP.1. 3.2.2			DEFINIR EL ALCANCE DE LA AUDITORIA	ANALISIS INFORMATICO INSTITUCIONAL	N.AP.1.3.2.1	ALCANCE DE LA AUDITORIA INFORMATICA DEFINIDO	N.AP.1.3.2.3	
N.AP.1. 3.2.3			DESARROLLAR LA AUDITORIA Y ELABORAR EL INFORME FINAL,	ALCANCE DE LA AUDITORIA INFORMATICA DEFINIDO	N.AP.1.3.2.2	INFORME FINAL DE AUDITORIA INFORMATICA	N.E.2.2.0.4	

<p>N.AP.1. 4.1.2</p>	<p>GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS</p>		<p>REGISTRAR PRESUPUESTA RIAMENTE TODOS LOS COMPROMISOS</p>	<p>CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCION ES Y DOCUMENTA- CION APROBADOS Y LEGALIZADOS PRESUPUESTO INFORMES TECNICOS Y JUSTIFICATIV OS DE PROYECTOS EXTERNOS APROBADOS</p>	<p>N.E.2.2.0.4 MINISTERIO FINANZAS N.E.2.2.0.4</p>	<p>REGISTRO PRESUPUESTA RIO</p>	<p>N.AP.1.2.3.3 N.AP.1.4.1.3 N.AP.1.4.1.4</p>	
<p>N.AP.1. 4.1.3</p>			<p>ESTABLECER REFORMAS PRESUPUESTA- RIAS EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS</p>	<p>REGISTRO PRESUPUESTA RIO PLAN DE MEJORAMEN TO DE LOS PROCESOS DE APOYO APROBADO PLAN DE MEJORAMEN TO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVO S APROBADO</p>	<p>N.AP.1.4.1.2 N.E.2.2.0.4 N.E.3.2.0.4</p>	<p>RESOLUCION ES PRESUPUEST A-RIAS</p>	<p>N.AP.1.4.1.4</p>	

N.AP.1. 4.1.4	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS		ELABORAR INFORMES PRESUPUESTA RIOS PERIODICOS	REGISTRO PRESUPUESTA RIO PRESUPUEST O RESOLUCION ES PRESUPUEST A-RIAS	N.AP.1.4.1.2 MINISTERIO FINANZAS N.AP.1.4.1.3	INFORMES PRESUPUEST A-RIOS	N.AP.4.1.1.5	
N.AP.1. 4.1.5			LIQUIDAR EL PRESUPUESTO	INFORMES PRESUPUEST A-RIOS	N.AP.1.4.1.4	INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTA RIA	N.E.2.2.0.4	MINISTERIO FINANZAS
N.AP.1. 4.2.1		CONTABILIDAD	REVISAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS	PRESUPUEST O CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCION ES Y DOCUMENTACION APROBADOS Y LEGALIZADOS	MINISTERIO FINANZAS N.E.2.2.0.4	CONTROL PREVIO AL COMPROMISO Y AL DESEMBOLSO	N.AP.1.4.2.2 N.E.2.2.0.6	

N.AP.1.4.2.2	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS		ELABORAR Y APROBAR LOS ASIENTOS CONTABLES	CONTROL PREVIO AL COMPROMISO Y AL DESEMBOLSO NORMATIVA EXTERNA VIGENTE CRITERIOS JURIDICOS Y DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS	N.AP.1.4.2.1 MINISTERIO FINANZAS N.AS.1.1.0.1	ASIENTOS CONTABLES ELABORADOS APROBADOS Y REGISTRADOS	N.AP.1.4.2.3 N.AP.1.4.2.4 N.AP.1.4.3.5 N.E.2.2.0.6	
N.AP.1.4.2.3			ELABORAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS	ASIENTOS CONTABLES APROBADOS ESTADOS DE CUENTA	N.E.2.2.0.6 BANCOS	CONCILIACIONES BANCARIAS ELABORADAS	N.E.2.2.0.6	
N.AP.1.4.2.4			ELABORAR Y LEGALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	ASIENTOS CONTABLES APROBADOS	N.E.2.2.0.6	ESTADOS FINANCIEROS ELABORADOS Y LEGALIZADOS	N.E.2.2.0.6 N.AP.1.4.2.5	
N.AP.1.4.2.5			ELABORAR INFORMES CONTABLES	ESTADOS FINANCIEROS ELABORADOS LEGALIZADOS Y APROBADOS	N.E.2.2.0.6	INFORMES CONTABLES	N.E.2.2.0.4	
N.AP.1.4.3.1		ADMINISTRACION DE CAJA	ELABORAR INFORME DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA	PROGRAMA PERIODICO DE CAJA REPORTES DE SALDOS	MINISTERIO FINANZAS BANCOS	INFORME DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA ELABORADO	NAP.4.4.3.2 N.E.2.2.0.4	

N.A.P.1. 4.3.2	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS		EFECTUAR Y REGISTRAR PAGOS MEDIANTE CHEQUES O TRANSFERENCIAS	INFORME DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA REVISADO CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES Y DOCUMENTACION APROBADOS Y LEGALIZADOS	N.E.2.2.0.4 N.E.2.2.0.4	PAGOS REGISTRADOS Y EFECTUADOS		PERSONAS NATURALES O JURIDICAS
N.A.P.1. 4.3.3			RECAUDAR LOS INGRESOS PROPIOS Y FONDOS DE TERCEROS	RECALIFICACION DENUNCIA EN CASO DE PERDIDA DOCUMENTACION HABILITANTE (CONVENIOS, SENTENCIAS, RESOLUCIONES, ETC)	USUARIOS	RECAUDACION DE INGRESOS	N.A.P.1.4.3.5	
N.A.P.1. 4.3.4			REALIZAR LA DEVOLUCION DE FONDOS DE TERCEROS (INTERNO)	SOLICITUD DE DESCUENTOS	ASOCIACION DE EMPLEADOS Y/O COOPERATIVAS	DEVOLUCION DE FONDOS DE TERCEROS REALIZADOS	FUNCIONARIOS DEL CONADIS	

N.AP.1. 4.3.5	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS		ELABORAR INFORMES DE TESORERIA	ASIENTOS CONTABLES APROBADOS RECAUDACIÓN DE INGRESOS INGRESOS	N.E.2.2.0.6 N.A.P.1.4.3.3 MINISTERIO FINANZAS Y BANCOS	INFORMES DE TESORERIA	N.AP.1.4.3.6	
N.AP.1. 4.3.6			ELABORAR Y ARCHIVAR DE FLUJOS DE CAJA	INFORMES DE TESORERIA FLUJOS DE CAJA REVISADOS	N.AP.1.4.3.5 N.E.2.2.0.4	FLUJOS DE CAJA ELABORADOS FLUJOS DE CAJA REVISADOS Y ARCHIVADOS	N.E.2.2.0.5	

MACROPROCESO PRODUCTIVO

CAPITULO V

NIVEL PRODUCTIVO

Art. 20 MISION: Formular y coordinar la ejecución del plan nacional de discapacidades y diseñar, ejecutar y controlar el plan operativo del CONADIS.

Art. 21 MACROPROCESO: GESTION DE LA PLANIFICACION NACIONAL EN DISCAPACIDADES, con los siguientes procesos:

CODIFICACION	PROCESOS	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	INSUMOS	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE	
							INTERNO	EXTERNO
N.P.1. 1.1.1	FORMULAR EL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	PLAN NACIONAL	DETERMINACION DE LA SITUACION ACTUAL DE LAS DISCAPACIDADES EN EL ECUADOR	INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO REPORTES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTERNOS	N.E.3.1.0.1 N.P.1.3.0.1	INFORME DE SITUACION ACTUAL	N.P.1.1.1.3	
N.P.1. 1.1.2			REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL VIGENTE	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA COMISION TECNICA	N.E.3.2.0.4	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL	N.P.1.1.1.3	
N.P.1. 1.1.3			REFORMULACION DEL PLAN NACIONAL	DOCUMENTACION SUMILLADA, DISTRIBUIDA Y REVISADA INFORME SITUACION ACTUAL PLAN DE LA COMISION TECNICA ELABORADO	N.E.3.2.0.4 N.P.1.1.1.1 N.E.3.2.0.4	PROPUESTA DE PLAN NACIONAL REFORMULADO	N.E.3.1.0.2	

N.P.1. 1.1.3	FORMULAR EL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS			PLAN DEL SECTOR DE DISCAPACIDADES INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA COMISION TECNICA MECANISMOS DE FORMULACION Y / O REFORMULACION DEL PLAN NACIONAL	N.E.3.2.0.4 N.P.1.1.1.2 N.E.3.2.0.4 N.E.3.1.0.1			
N.P.1. 1.1.4			COORDINAR LA DIFUSION DEL PLAN NACIONAL	PLAN NACIONAL APROBADO	N.E.3.1.0.1	MECANISMOS DE DIFUSION ACORDADOS	N.P.1.4.0.3	
N.P.1. 1.2.1		PLAN OPERATIVO DEL CONADIS	ANALISIS DE CONDICIONES NACIONALES Y SECTORIALES	INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA COMISION TECNICA	N.E.3.1.0.1 N.E.1.1.0.5	CONDICIONES IDENTIFICADAS	N.P.1.1.2.2	
N.P.1. 1.2.2			PRIORIZACION DE AREAS DE INTERVENCION.	CONDICIONES IDENTIFICADAS	N.P.1.1.2.1	AREAS PRIORIZADAS	N.P.1.1.2.3	

N.P.1.1.2.3	FORMULAR EL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS		DEFINICION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL POA	AREAS PRIORIZADAS	N.P.1.1.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEFINIDOS	N.P.1.1.2.4	
N.P.1.1.2.4			DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEFINIDOS	N.P.1.1.2.3	PROYECTOS DISEÑADOS	N.P.1.1.2.5 N.P.1.2.1.1 N.P.1.2.1.3	
N.P.1.1.2.5			ELABORACION DEL POA VALORADO	DOCUMENTACION SUMILLADA, DISTRIBUIDA Y REVISADA MECANISMOS DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO PROYECTOS DISEÑADOS	N.E.3.2.0.4 N.E.3.1.0.1 N.P.1.1.2.4	POA VALORADO	N.E.3.1.0.2	
N.P.1.1.3.1		REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDADES	ELABORACION DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS NACIONALES PARA LA CALIFICACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CRITERIOS JURIDICOS Y DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS INSTRUMENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES SOBRE CALIFICACION	N.AS.1.1.0.1 EXTERNO	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ELABORADOS PARA CALIFICACION	N.P.1.1.3.4	

N.P.1.1.3.2	FORMULAR EL PLAN NACIONAL Y PLAN OPERATIVO DEL CONADIS		DETERMINACION DE UNIDADES Y PROFESIONALES AUTORIZADOS A CALIFICAR	CRITERIOS JURIDICOS Y DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS INFORMES INSTITUCIONALES DE CAPACIDAD RESOLUTIVA	N.AS.1.1.0.1 EXTERNO	UNIDADES CALIFICADORAS PROFESIONALES AUTORIZADOS	N.P.1.1.3.3	
N.P.1.1.3.3			CAPACITACION A UNIDADES CALIFICADORAS Y PROFESIONALES AUTORIZADOS PARA CALIFICAR	UNIDADES CALIFICADORAS Y PROFESIONALES AUTORIZADOS	N.P.1.1.3.2	EQUIPOS CALIFICADORES CAPACITADOS		UNIDADES Y PROFESIONALES AUTORIZADOS PARA CALIFICAR
N.P.1.1.3.4			DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACION DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACION	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ELABORADOS PARA CALIFICAR	N.P.1.1.3.1	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LA APLICACION DE INSTRUMENTO Y PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACION	N.E.3.2.0.4	
N.P.1.1.3.5			VERIFICACION DE REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CALIFICACION	UNIDADES CALIFICADORAS	REQUISITOS VERIFICADOS	N.P.1.1.3.6	
N.P.1.1.3.6			INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REQUISITOS VERIFICADOS	N.P.1.1.3.5	REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	N.P.1.1.3.7	
N.P.1.1.3.7			CARNETIZAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	N.P.1.1.3.6	CARNE DE DISCAPACIDAD	N.AP.1.3.1.4	SOLICITANTES

N.P.1.2.1.1	EJECUTAR EL PLAN OPERATIVO	PROYECTOS INTERNOS	DETERMINAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACION PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS INTERNOS	PROYECTOS DISEÑADOS PLAN OPERATIVO APROBADO	N.P.1.1.2.4 N.E.3.2.0.1	ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACION PARA EJECUCION DE PROYECTOS INTERNOS DEFINIDAS	N.P.1.2.1.3	
N.P.1.2.1.2			EJECUTAR PROYECTOS INTERNOS	PROYECTOS DISEÑADOS	N.P.1.1.2.4	INFORMES DE PROYECTOS INTERNOS EJECUTADOS	N.P.1.3.0.1	
					ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACION PARA EJECUCION DE PROYECTOS INTERNOS DEFINIDAS	N.P.1.2.1.1		
N.P.1.2.2.1		PROYECTOS EXTERNOS	REVISION DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EXTERNOS.	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EXTERNOS	N.E.3.1.0.1	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECTOS EXTERNOS DEFINIDOS	N.P.1.2.2.3 N.E.3.2.0.1	
N.P.1.2.2.3			CAPACITACION EN EL DISEÑO DE PROYECTOS.	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECTOS EXTERNOS DEFINIDOS	N.P.1.2.2.1	USUARIOS CAPACITADOS		ONGS DE Y PARA DISCAPACITADAS

N.P.1. 2.2.4	EJECUTAR EL PLAN OPERATIVO		ESTUDIOS DE PROYECTOS EXTERNOS PROPUESTOS Y ELABORACION DE INFORMES TECNICOS	DOCUMENTACION SUMILLADA, DISTRIBUIDA Y REVISADA (PROYECTOS EXTERNOS ELABORADOS)	N.E.3.2.0.4	INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS EXTERNOS PROPUESTOS POR TERCEROS	N.E.3.2.0.4	
N.P.1. 3.0.1	CONTROL DE LA EJECUCION DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTENOS		DAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTRATOS, CONVENIOS, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES Y DOCUMENTACION APROBADOS Y LEGALIZADOS INFORMES DE PROYECTOS INTERNOS EJECUTADOS INFORMES DE PROYECTOS EXERNOS EJECUTADOS ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL POA DEL CONADIS	N.E.3.2.0.4 N.P.1.2.1.2 ONGS DE Y PARA DISCAPACI- DADES N.E.3.2.0.1	REPORTES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTENOS	N.P.1.1.1.1 N.E.3.2.0.2	

<p>N.P.1. 3.0.2</p>	<p>CONTROL DE LA EJECUCION DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTENOS</p>		<p>DISEÑAR Y ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO</p>	<p>LINEAMIENTOS DEFINIDOS PARA FORMULACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO</p> <p>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA DEL CONADIS</p>	<p>N.E.3.2.0.3</p> <p>N.E.3.2.0.2</p>	<p>PLANES DE MEJORAMIENTO PROPUESTOS DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTERNOS</p>	<p>N.E.3.2.0.4</p>	
<p>N.P.1. 4.0.1</p>	<p>ESTRATEGIAS DE COMUNICACION</p>		<p>RECOPILACION Y ANALISIS DE INFORMACION DE NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS</p>	<p>PLAN DE LA COMISION TECNICA ELABORADO</p> <p>PLAN DEL SECTOR DE DISCAPACIDADES</p> <p>INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA COMISION TECNICA</p> <p>PLAN NACIONAL APROBADO</p> <p>CRITERIOS JURIDICOS Y DOCUMENTACION LEGAL EMITIDOS</p>	<p>N.E.3.2.0.4</p> <p>N.E.3.2.0.4</p> <p>N.E.3.2.0.4</p> <p>N.E.3.1.0.1</p> <p>N.AS.1.1.0.1</p>	<p>INFORMACION RECOPIADA Y ANALIZADA</p>	<p>NP.1.4.0.2</p>	

N.P.1. 4.0.1	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION			INFORME DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO BASES DE DATOS DE REGISTROS DEL CONADIS DEPURADAS Y RESPALADAS	N.E.3.1.0.1 N.AP.1.3.1.5			
N.P.1. 4.0.2			DISEÑAR Y ELABORAR PLAN DE COMUNICACIÓN DEL CONADIS	MECANISMOS DE DIFUSION ACORDADOS INFORMACION RECOPIADA Y ANALIZADA MECANISMOS DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO	N.P.1.1.1.4 N.P.1.4.0.1 N.E.3.1.0.1	PLAN DE COMUNICACIÓN DISEÑADO Y ELABORADO	N.E.3.1.0.2 N.P.1.4.0.3	
N.P.1. 4.0.3			COORDINAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN CON EL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL	PLAN DE COMUNICACIÓN DISEÑADO Y ELABORADO	N.P.1.4.0.2	PLAN DE COMUNICACIÓN CONSENSUADO	N.E.3.2.0.4	

<p>N.P.1. 4.0.4</p>	<p>ESTRATEGIAS DE COMUNICACION</p>		<p>DISEÑAR Y ELABORAR PLAN DE MEJORAMIENTO</p>	<p>PLAN OPERATIVO APROBADO</p> <p>LINEAMIENTOS DEFINIDOS PARA FORMULACION DEL PLAN DE MEJORA- MIENTO</p> <p>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN OPERATIVO</p>	<p>N.E.3.2.0.1</p> <p>N.E.3.2.0.3</p> <p>N.E.3.2.0.2</p>	<p>PLAN DE MEJORAMIE TO DE COMUNICA- CION</p>	<p>N.E.3.2.0.4</p>	
--------------------------------	---	--	--	---	---	---	---------------------------	--

DISPOSICIONES GENERALES

- PRIMERA:** Deróguese el Reglamento Orgánico Estructural y Funcional del Consejo Nacional de Discapacidades, expedido en el Registro Oficial No. 168 de 7 de octubre de 1997; y, las reformas a este Reglamento, publicado en Registro Oficial No. 130 de 17 de febrero de 1999.
- SEGUNDA:** Los responsables de la ejecución de los macro procesos institucionales tendrán la denominación de Coordinadores Técnicos de Áreas.
- TERCERA:** La ejecución de los procesos será a través de estructuras abiertas, con equipos poli funcionales dirigidos por Líderes de Equipos.
- CUARTA:** De la ejecución del presente Acuerdo, que entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial, encárguese el Director Ejecutivo.

Comuníquese y publíquese. Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 26 de octubre del 2001.

Dr. Rodrigo Crespo Toral
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
CONADIS

Dr. Ramiro Cazar Flores
SECRETARIO DIRECTORIO
CONADIS

No.024

EL DIRECTORIO DEL CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDADES

CONSIDERANDO :

Que, La Comisión de Legislación y Codificación del Honorable Congreso Nacional, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 139 numeral 2 de la Constitución Política de la República, expidió la Codificación de la Ley sobre Discapacidades, que se publica en el Registro Oficial No. 301 del 6 de abril del 2001.

Que, de conformidad con el literal c) del Art. 9 de la Ley sobre Discapacidades, el Directorio del Consejo Nacional de Discapacidades debe expedir los reglamentos internos en los que se establezca la estructura orgánica funcional del CONADIS.

Que, el Consejo Nacional de Discapacidades y la Oficina del Servicio Civil y Desarrollo Institucional suscribieron un Convenio de Asistencia Técnica, habiendo concluido con la elaboración conjunta del Estatuto Orgánico por Procesos

Que, el Directorio en sesión del 26 de octubre del 2001, conoció, modificó y aprobó el Estatuto Orgánico por Procesos del Consejo Nacional de Discapacidades

En uso de las atribuciones legales,

RESUELVE:

Art. 1 Expedir el Estatuto Orgánico por Procesos del Consejo Nacional de Discapacidades que se adjunta, y que constituye parte de esta resolución

Art. 2 El Estatuto Orgánico por Procesos expedido por medio de esta resolución, entra en vigencia a partir de la presente fecha sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Art. 3 De la Ejecución de la presente resolución encárguese al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de Discapacidades

Dado en la Ciudad de Quito, 26 de octubre del 2001.

Dr. Rodrigo Crespo Toral
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
CONADIS

Dr. Ramiro Cazar Flores
SECRETARIO DIRECTORIO
CONADIS

